

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс № 4»

ПРИКАЗ

18.03.2026

№ 01-06/120

Об организации работы по приему документов в 1 класс
на 2026-2027 учебный год

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать организованный прием документов в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, 31 марта 2026 года в 9.00.

2. Определить количество мест для обучающихся 1 классов на 2026-2027 учебный год – 294 человека (11 классов, из них 2 класса с ОВЗ):

Структурное подразделение	Количество мест в 1 класса
ЦО - школа № 90	150
ЦО – школа № 5 им. О.А.Варенцовой	60, 12 для детей с ОВЗ
ЦО – школа № 10	60, 12 для детей с ОВЗ

3. Считать основанием для приема документов в 1 класс приказ департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/190 от 13.03.2026 г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования за территориями города Ярославля».

4. Распределить адреса территории МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 4» между центрами образования следующим образом:

Наименование ЦО	Наименование территории, улиц	Номера домов
ЦО – школа № 5 им. О.А.Варенцовой	ул. Туманова	4, 4а, 7, 6, 8, 8а, 10, 10а, 10б, 12, 14, 14а, 16, 18
	ул. Панина	20, 22, 22а, 24, 24а, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 40, 42, 44
	ул. Труфанова	28а, 30 корп.1, 30 корп.2, 30 корп.3, 30 корп.4, 32а
	Ленинградский проспект	97, 99, 101, 103, 105
ЦО – школа № 10	ул. Туманова	18а, 18б, 20, 22, 22а
	ул. Труфанова	34а, 34 корп.2, 34 корп.3, 34 корп.4, 36, 36 корп.2, 38 корп.2
	Ленинградский проспект	107, 111, 113, 115, 115 корп.2, 117, 117 корп.2
	ул. Волгоградская	39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 51 корп.2
ЦО – школа № 90	ул. Строителей	1, 1 корп.2, 1 корп.3, 1 корп.4, 3 корп.4, 3 корп.5, 3 корп.6,
	ул. Панина	2, 2 корп.2, 2 корп.3, 3, 3а, 3

		корп.3, 3 корп.4, 3 корп.5, 3корп.6, 5, 5 корп.2, 5 корп.4, 5 корп.5, 5корп.6, 5 корп.7, 6/2, 8, 10, 12, 14, 16,
	Ленинградский просп.	54, 54 корп.2, 56/18, 58, 60, 60 корп.2, 60 корп.3, 60 корп.4, 60 корп.5, 62 корп.3, 62 корп.4, 62 корп.5,
	ул. Батова	1, 1 корп.2, 3, 3 корп.2, 3 корп.3, 3 корп.4, 5, 5 корп.2, 5 корп.3, 6, 7, 7 корп.2, 9, 10, 10 корп.2, 10 корп.3, 12, 12 корп.2, 14
	16-я линия пос. 2-е Брагино	1 – 25/1
	17-я линия пос. 2-е Брагино	Все дома
	19-я линия пос. 2-е Брагино	Все дома
	21-я линия пос. 2-е Брагино	Все дома
	23-я линия пос. 2-е Брагино	Все дома
	25-я линия пос. 2-е Брагино	Все дома
	Тутаевское ш.	93б, 93в
	1-й Брагинский пр-д	19, 21
	2-й Брагинский пр-д	9, 18, 22

4.1. При наличии свободных мест на основании заявления предоставить родителям (законным представителям) возможность выбора Центра образования внутри МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 4» до 30 июня 2026 года.

5. Установить следующий график приема документов:

Структурное подразделение	Дата	Время приема документов	Место приема документов
ЦО - школа № 90	31 марта	09.00-12.00	кабинет № 20В
	С 06 апреля по 10 апреля	10.00 – 12.00	кабинет № 20В
		13.00-16.00	
	С 13 апреля (понедельник - пятница)	14.00 – 16.30	кабинет № 20В
С 01 июня	9.00-15.00	кабинет № 20В	
ЦО – школа № 5 им. О.А.Варенцовой	31 марта	09.00-15.00	канцелярия
	С 01 апреля (понедельник-пятница)	09.00-15.00	канцелярия
ЦО – школа № 10	31 марта	09.00 – 16.00	канцелярия
	С 01 апреля (понедельник, четверг)	14.00 -16.30	канцелярия
	(вторник, пятница)	9.00 – 13.00	

6. Назначить ответственными за организацию порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования (в 1 класс) секретаря Мухину И.В., секретаря Комарову О.Н., заместителей директора – руководителей центров образования:

Структурное подразделение	ФИО
ЦО - школа № 90	Кольцов М.Г.
ЦО - школа № 5 им. О.А. Варенцовой	Петрова И.В.
ЦО - школа № 10	Ключникова М.Н.

6.1. Прием документов осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

6.2. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журналах приема заявлений в каждом центре образования с указанием индивидуального номера заявления, даты и времени его подачи.

6.3. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдать расписку в получении документов, содержащую информацию об индивидуальном регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов.

6.4. За работу с ЕПГУ назначить ответственными Мухину И.В., Комарову О.Н., определить работникам следующие функции оператора:

- ✓ принимать заявления в соответствии с «Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ проверять правильность заполнения полей заявления заявителем;
- ✓ регистрировать заявления в журнале приема заявлений с указанием индивидуального номера заявления, даты и времени его подачи и регистрации;
- ✓ информировать заявителя о том, что его заявление принято, сообщать регистрационный номер и сроки предоставления оригиналов документов или информировать о наличии оснований для отказа в приеме документов для предоставления услуги с указанием причин.

7. Зачисление оформить приказом «О приеме на обучение детей в первый класс» с 01 по 03 июля 2026 года.

8. Установить дату приема документов в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 06 июля 2026 года с 9.00 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 года.

Наименование структурного подразделения	Дата	Время приема документов	Место приема документов
ЦО – школа № 90	06.07.2026	с 9.00 до 10.00	канцелярия
	с 07.07.2026 до момента заполнения свободных мест	с 10.00 до 12.00	канцелярия
ЦО – школа № 5 им. О.А.Варенцовой	06.07.2026	с 9.00 до 10.00	канцелярия
	с 07.07.2026 до момента заполнения свободных мест	с 10.00 до 12.00	канцелярия
ЦО – школа № 10	06.07.2026	с 9.00 до 10.00	канцелярия
	с 07.07.2026 до момента заполнения свободных мест	с 10.00 до 12.00	канцелярия

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Куприянова